

ANUNȚ

În temeiul art.26.alin.7 din Legea nr.284/2010 a salarizării unitare a personalului plătit din fonduri publice, art. 91 din Legea educației naționale nr.1/2011, precum și în temeiul prevederilor H.G.nr.286/2011 (completata cu HG NR.1336/28.11.2022)

Regulament cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Liceul Vocational de Muzica "Tudor Ciortea" Brașov

anunță scoaterea la **CONCURS** a postului contractual vacant

1 POST – PAZNIC / PORTAR

(normă întreagă , perioadă nedeterminată)

Dosarele se depun la Secretariatul **Liceului Vocational de Muzică "Tudor Ciortea"** Brașov până în data de **09.12.2022** între orele **10.00-13.00.**

Concursul va avea loc in data de 14.12.2022 ora 10.00.

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se afișează la avizier și pe site-ul liceului.

Telefon secretariat: **0787 748 543**

Desfășurarea concursului constă în trei etape successive și anume:

1. depunerea si selecția dosarelor
2. probă scrisă/ probă practică
3. interviul

Îndeplinirea condițiilor de participare este obligatorie pentru înscrierea la concurs.

Punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă este de 50 puncte.

Director ,

Prof. Ioan Liviu Iosif

I. Condiții de participare la concurs

1. Condiții generale de participare la concurs

- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (contra umanității, contra statului ori contra autorității) care împiedică îndeplinirea justiției sau de fals, ori a săvârșirii unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs

studii medii absolvite cu/ fără diplomă de bacalaureat;

vechime în muncă – minimum 1 an;

atestat profesional pentru executarea activităților de pază a

obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor în

conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003.

3. Dosarul de concurs

1. Cerere

2. Copie după:

- Cartea de identitate;
- Certificat de naștere
- Documentele care atestă studiile și îndeplinirea unor condiții specifice;
- Carnetul de muncă/ Adevărul de vechime în muncă;

3. Cazier judiciar/ Declarație pe proprie răspundere;

(Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului).

II. TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

1. TEMATICA

TEMA 1: Sistemul de pază și dispozitivul de pază

TEMA 2: Mijloace tehnice folosite în pază

TEMA 3: Postul și agentul de pază

TEMA 4: Obligațiile și drepturile personalului de pază

TEMA 5: Atribuțiile și răspunderile personalului de pază

TEMA 6: Documentele specifice necesare executării evidenței serviciului de pază și modul de utilizare a acestora

TEMA 7: Accesul în obiectiv, controlul persoanelor, bagajelor și mijloacelor de transport

TEMA 8: Principalele reguli de comportament, reguli de protecția muncii și PSI

2. Bibliografia

- Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Hotărârea nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Legea 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătate și securitate în muncă;
- Legea 307/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (Titlul IV, cap. III, IV și V, titlul VI, cap. III, secțiunea 1),
- Legea nr.53/2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare (drepturile și obligațiile salariaților, drepturile și obligațiile angajatorului).
- Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

III. ATRIBUȚII GENERALE SPECIFICE POSTULUI (extras din fișa postului)

- execută servicii de pază: paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- protecția personalului și elevilor școlii;
- detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;

- paza mediului înconjurător;
- furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității depază;
- supraveghează activitatea elevilor și acțiunile acestora în spațiile școlare, cu scopul prevenirii agresiunii și violențelor fizice sau verbale exercitate asupra oricărui elev; -
- supraveghează starea și mișcarea bunurilor aflate în raza de acțiune; -răspunde de toate sectoarele, asigurând paza și securitatea lor și a unității de învățământ;
- controlează formele legale de intrare-ieșire a bunurilor din incinta unității de învățământ;
- la intrarea în schimb controlează clădirea, magaziile și celelalte spatii din dotarea școlii; în afara orelor stabilite prin program, interzice accesul oricăror persoane străine în școală, cu excepția persoanelor autorizate și a părinților elevilor (condiționat de acceptul de principiu al conducerii unității);
- să nu permită părăsirea curții școlii de către elevi, în timpul programului școlar, decât pe baza biletelor de voie semnate de diriginți sau conducerea școlii;
- să legitimeze orice persoană străină de unitatea școlară care solicită accesul în școală și să menționeze în registrul de evidență datele referitoare la identitatea persoanelor respective;
- respectă programul aprobat de conducerea școlii;
- întocmește proces-verbal și raportează neregulile constatate conducerii școlii și administratorului;
- ține evidența registrului de control al poliției, iar registrul va fi numerotat neadmițându-se foi lipsă din el;
- răspunde pentru neregulile constatate pe timpul serviciului.
- controlează zilnic ușile, geamurile, robinetele și semnalizează neregulile constatate administratorului sau muncitorului de întreținere;
- să întrețină curățenia în curtea școlii pe aleile de la intrare și pe șanțul din dreptul școlii;
- participă la igienizarea spațiilor de învățământ, holurile și grupurile sanitare prin lucrări de zugrăveli-vopsitorie în timpul vacanțelor școlare;
- participă la efectuarea lucrărilor de curățenie, întreținere și amenajare a spațiilor școlare (interioare și exterioare);

- respectă normele cu privire la paza și stingerea incendiilor și normele de protecție a muncii;

- colaborează cu organele de pază din cadrul poliției conform legii nr.23/1996

IV. Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului

Nr crt.	Etapă concurs	Data /Perioada	Ora	Sala
1	Depunerea și selecția dosarelor de înscriere	15.11.2022 09.12.2022	10.00-13.00	Secretariatul Liceului Vocational de Muzica
	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	09.12.2022	15.00	
2	Proba scrisă	14.12.2022	10.00-11.00	
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	14.12.2022	11.30	
	Depunerea contestațiilor	14.12.2022	12.00-12.30	
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	14.12.2022	13.00	
3	Proba practică	14.12.2022	13.00	
	Testarea abilităților și aptitudinilor practice necesare, în vederea ocupării postului	14.12.2022		
	<i>Proba practică nu poate fi contestată</i>			
4	Interviul	14.12.2022	14.00	
	<i>Nota de la interviu nu poate fi contestată.</i>	14.12.2022	-	
	Afișarea rezultatelor finale	14.12.2022	15.00	

Director ,

Prof. Ioan Liviu Iosif